



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)371 627 683
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Compartimentul: Rețea Școlară, plan școlarizare.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind:
„REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE
APĂRUTE DUPĂ REPARTIZAREA
COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE
ADMITERE, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMANTUL LICEAL, PENTRU ANUL
ȘCOLAR 2026-2027”

Cod: P 10.23

Ediția: a IV-a
Revizuirea: 0

Întocmită de:

Prof. Cristian Dinu- inspector școlar, secretar Comisia de admitere județeană

Verificată de:

Prof. Simona Ecaterina Bejan – inspector școlar general adjunct, președinte
Comisia de admitere județeană

Avizată de:

Prof.dr. Nicolae Cosmin Hoge – inspector școlar general adjunct, președintele
comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:

Prof. Aura-Codruța Danieleescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 20 pagini și un nr. de 5 pagini de anexe.

Data aprobării în C.A.: 03.07.2026

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 1 din 20
		Exemplar: 3

Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind:
„Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027”
Cod: P 10.23

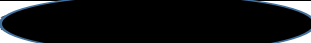
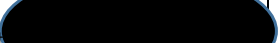
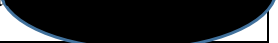
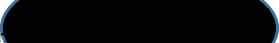
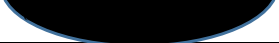
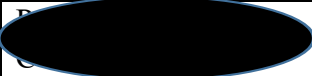
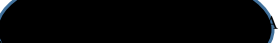
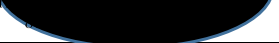
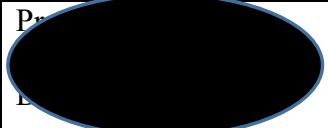
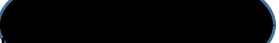
Ediția: a IV-a

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	10
11.	Responsabilități	19
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări	20

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 2 din 20
		Exemplar: 3

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.				
2.1.	Elaborat	Inspector școlar, secretar Comisia de admitere județeană	P. 		Semnat de:  Emis de:  Timpul semnăturii:  Adresa IP: 
2.2.	Verificat	IȘGA, Președinte Comisia de admitere județeană	P. 		Semnat de:  Emis de:  Timpul semnăturii:  Adresa IP: 
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	P. 		Semnat de:  Emis de:  Timpul semnăturii:  Adresa IP: 
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	P. 		Semnat de:  Emis de:  Timpul semnăturii:  Adresa IP: 

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 3 din 20
		Exemplar: 3

3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I	-	-	04.07.2023	26.06.2024
3.2	Ediția a II-a			26.06.2024	03.07.2025
3.3	Ediția a III-a			03.07.2025	03.07.2026
3.4	Ediția a IV-a			03.07.2026	

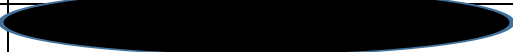
Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 4 din 20
		Exemplar: 3

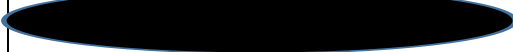
4. Formular de distribuie – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general			Transmitere electronică
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Transmitere electronică
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.			Transmitere electronică
4.4.	Aplicare	1	Comisia de admitere județeană Timiș	Președinte-Inspector școlar general adjunct			Transmitere electronică
4.5.	Aplicare	1	Comisia de admitere județeană Timiș	Secretari/ Membri	Conform deciziei nr. 21/DEC-ISJTM/20.01.2026		Transmitere electronică
4.6.	Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Directori/ directori adjuncți, membrii comisiilor	Președinții comisiilor		Transmitere electronică
4.7.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM		Semnat de: Emis de: Timpul se: Adresa IP:	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 5 din 20
		Exemplar: 3

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Rețea școlară, plan școlarizare	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului		
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data și semnătura Semnat de: Emis de: Timpul semnăturii: Adresa IP: 	
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură Data și semnătura	

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Curriculum și inspecție școlară	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului		
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data și semnătura Semnat de: Emis de: Timpul semnăturii: Adresa IP: 	
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură Data și semnătura	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 6 din 20
		Exemplar: 3

6. SCOPUL procedurii operaționale

- a) stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere;
- b) detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la O.M.E.C.S. Nr. 4802/31.08.2010 și ale O.M.E.C nr. 6060/29.08.2025.
- c) stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale;
- d) asigură existența documentației necesare derulării activității;
- e) asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- f) sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 7 din 20
		Exemplar: 3

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, după cum urmează:

- a) situații medicale speciale;
- b) schimburi de elevi;
- c) redistribuirea candidaților gemeni;
- d) distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi

2. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- a) personalului didactic și didactic-auxiliar din unitățile de învățământ;
- b) membrilor Comisiei de Admitere Județeană Timiș;
- c) membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 8 din 20
		Exemplar: 3

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial
- Legea nr. 272/21.06.2004 *** *Republicată* privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b. Legislație secundară

- O.M.E. nr. 6060/29.08.2025, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2026-2027.
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012
- Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa 1 la O.M.E.C nr. 6060/29.08.2025
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației și Cercetării, cu implicații în admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 35051 din 17.10.2025

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 9 din 20
		Exemplar: 3

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 10 din 20
		Exemplar: 3

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. Generalități

(1) a) Potrivit prevederilor Articolului 54, alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S nr.4802/2010, Comisia de admitere județeană, rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată.

b) Situațiile speciale se referă la:

- situații medicale speciale,
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

(2) La etapa de rezolvare a situațiilor speciale se pot înscrie DOAR:

- candidații care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23-28 iulie 2026;
- candidații care au fost admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23-28 iulie 2026;
- candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile speciale pentru romi și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23-28 iulie 2026;
- candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile distinct alocate candidaților cu C.E.S. și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23-28 iulie 2026.

(3) Deciziile de rezolvare a situațiilor speciale se iau în plenul Comisiei de admitere județene, după analizarea tuturor cazurilor existente la nivelul județului Timiș.

(4) Deciziile Comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnarea într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

(5) În conformitate cu prevederile art. 2, alin (18) din O.M.E.C nr. 6060/29.08.2025, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr.4802/2010, se rezolvă după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, în perioada **29-31 iulie-2026**, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă, conform legislației în vigoare.

(6) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (18) din O.M.E.C nr. 6060/29.08.2025, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu CES.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 11 din 20
		Exemplar: 3

(7) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin OMECTS nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, acestei probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

10.2. Responsabilități și termene

Nr.crt .	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Transmiterea, către unitățile de învățământ gimnazial de stat, a procedurii operaționale privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.	Comisia de admitere județeană	10 iulie 2026
2.	Publicarea situației locurilor rămase libere în unitățile de învățământ liceal, anul școlar 2026-2027 (locuri neocupate și locuri rămase libere ca urmare a neînscrierii candidaților admiși prin repartizarea computerizată din prima etapă	Comisia de admitere județeană	28 iulie 2026
3.	Înregistrarea cererilor de participare a candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.	Comisia de admitere județeană	29-31 iulie 2026
4.	Rezolvarea, în plenul Comisiei de admitere județene Timiș, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în	Comisia de admitere județeană	31 iulie 2026

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 12 din 20
		Exemplar: 3

	învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027		
5.	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale la unitățile de învățământ la care au fost repartizați	Părinte/tutore legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	03-07 august 2026

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale

- Calculator, copiator, imprimantă, telefon
- Rechizite, hârtie imprimantă

10.3.2. Resurse umane

- Membrii Comisiei de admitere județene

10.3.3. Resurse financiare

10.3.4. Resurse informaționale

- actele normative în vigoare
- paginile web ale unităților de învățământ

<https://www.isj.tm.edu.ro/examene-nationale/admitere>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 13 din 20
		Exemplar: 3

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE	a) Pentru a putea participa la etapa de rezolvare a situațiilor speciale, candidații trebuie să își fi depus dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați computerizat sau la care au fost admiși, în perioada 23-28 iulie 2026. b) Participarea la etapa de rezolvare a situațiilor speciale se face prin depunerea, în perioada 29-31 iulie 2026 la Comisia de admitere județeană Timiș, de către părinte/tutore/reprezentant legal instituit al candidatului a unei cereri de înscriere (Anexa 1 la prezenta procedură), însoțite de documente specifice fiecărei situații speciale. c) În cerere, candidații exprimă un număr de maxim 10 opțiuni din locuri rămase libere (locuri neocupate+locuri rămase libere ca urmare a neînscrierii candidaților admiși prin repartizare computerizată din prima etapă de admitere. Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând <i>Lista cu locuri libere</i>, care va fi postată pe site-ul I.Ș.J. Timiș, în data de 28 iulie 2026 https://www.isj.tm.edu.ro/examene-nationale/admitere d) Codurile (pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare) care se vor completa în cererea de înscriere vor fi preluate din Broșura de admitere în învățământul liceal, an școlar 2026-2027, de la adresa https://www.isj.tm.edu.ro/examene-nationale/admitere/ghidul-candidatului-2026-2027 e) Comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată, din prima etapă de admitere, în următoarea ordine: 1. redistribuirea candidaților gemeni; 2. corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erorile produse de operatorii din sistem); 3. situațiile medicale speciale; 4. distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu; 5. schimburi între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere) Pentru cazurile e.2, e.3, e.4, candidații vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiuni.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 14 din 20
		Exemplar: 3

	f) Repartizarea candidaților care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale pe locurile rămase libere în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere se face în data de 31 iulie 2026. Lista cu rezoluția Comisiei de admitere județene Timiș se postează la adresa https://www.isj.tm.edu.ro/examene-nationale/admitere g) În cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care s-au ocupat inițial toate locurile alocate prin planul de școlarizare în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere, dar ulterior nu toți elevii admiși computerizat au depus dosarul de înscriere, apărând astfel locuri libere, se respectă criteriul referitor la media de admitere (media de admitere este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES), fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă. h) pentru locurile neocupate după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiuni, fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă. i) pentru candidații gemeni/tripleți, redistribuire de către Comisia de admitere județeană Timiș se poate face în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la depășirea numărului maxim de elevi la clasă. j) Candidații care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați de Comisia de admitere județeană, în perioada 03-07 august 2026, dosarul de înscriere, care cuprinde: 1) Cererea de înscriere (Anexa 1); 2) Cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere; 3) Adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională din clasa a VIII-a; 4) Adeverință cu media de admitere; 5) Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calcul mediei generale);
--	--

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 15 din 20
		Exemplar: 3

		6) Fișa medicală.
2.	DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE ÎNȘOȚITĂ DE DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂREI SITUAȚII	Pentru a participa la această etapă, dosarul de înscriere se înaintează Comisiei de admitere județene, astfel: 1. Prin transmiterea la adresa de email admitere@isjtm.ro cu titlul SIT_SPE_ADM_2026 în perioada 29-31 iulie 2026. Termenul limită pentru 31 iulie 2026 este ora 14.00. Cererea și documentele transmise online vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform Anexei 2 la prezenta procedură; 2. Prin depunerea cererii de înscriere, însoțită de documente specifice fiecărei situații, la sediul Liceului Tehnologic Transporturi Auto Timișoara, Str Ardealului, nr. 1, în intervalul orar 9.00-16.00 pentru datele de 29-30 iulie 2026, respectiv 9.00-14.00 pentru data de 31 iulie 2026. Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite cererea de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ liceal, prin completarea Anexei 3 la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul penal. În funcție de situația specifică în care se află candidatul, prin părinte/tutore/reprezentant legal instituit, depune, la Comisia de admitere județeană următoarele documente: A. SITUAȚIE MEDICALĂ SPECIALĂ Cerere, însoțită de : ☐ Certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică Timiș; ☐ Copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului; ☐ Copie a adeverinței cu media de admitere; ☐ Copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă); ☐ În cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru romi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul până la data de 15.06.2026; ☐ În cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu C.E.S., copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 16 din 20
		Exemplar: 3

		educaționale speciale, emis de Centrul județean de Resurse și Asistență Educațională (C.J.R.A.E.), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului/la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 15.06.2026; ☐ Declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform Anexei 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise online; ☐ Declarație-acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei 3, la prezenta procedură; ☐ Copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați. B. SCHIMB ÎNTRE ELEVI (ELEVII TREBUIE SĂ AIBĂ ACEEAȘI MEDIE DE ADMITERE) Cerere, însoțită de : ☐ Copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului; ☐ Copie a adeverinței cu media de admitere; ☐ Acordul scris al părintelui/tutorelui copilului cu care se dorește schimbul de loc; ☐ Copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă); ☐ Declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform Anexei 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise online; ☐ Declarație-acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei 3, la prezenta procedură; ☐ Copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați. C. REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI Cerere, însoțită de : ☐ Copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fiecare frate; ☐ Copie a adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate; ☐ Copie a anexei la fișa de înscriere pentru fratele care participă la această etapă (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
--	--	---

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 17 din 20
		Exemplar: 3

		☐ Declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform Anexei 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise online; ☐ Declarație-acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei 3, la prezenta procedură; ☐ Copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați. D. DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU Cerere, însoțită de : ☐ Copie a certificatului de naștere; ☐ Copie a cărții de identitate a candidatului; ☐ Copie a adeverinței cu media de admitere; ☐ Copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă); ☐ În cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru romi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul până la data de 15.06.2026; ☐ În cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu C.E.S., copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul județean de Resurse și Asistență Educațională (C.J.R.A.E.), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului/la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 15.06.2026; ☐ Declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform Anexei 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise online; ☐ Declarație-acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei 3, la prezenta procedură; ☐ Copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați. E. CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI
--	--	---

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 18 din 20
		Exemplar: 3

		Cerere, însoțită de : ☐ Copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului; ☐ Copie a adeverinței cu media de admitere; ☐ Copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă); ☐ Declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform Anexei 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise online; ☐ Declarație-acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei 3, la prezenta procedură; ☐ Copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.
3	REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE	Rezolvarea, în plenul Comisiei de admitere județene Timiș, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027. Afișarea rezultatelor
4.	DEPUNEREA DOSARELOR LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale la unitățile de învățământ la care au fost repartizați

Inspectoratul Școlar Județean Timiș asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.

Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 19 din 20
		Exemplar: 3

11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari	E				Ap	
2.	Comisia de admitere județeană					Ap	
3.	Unități de învățământ					Ap	
4.	Rețea școlară					Ap	
5.	Inspector școlar general adjunct		V				
6.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
7.	Inspector școlar general				A		
8.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah
9.	Informatizare						Ah. Web .

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară	Procedura operațională privind: „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 10.23	Ediția: a IV-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 20 din 20
		Exemplar: 3

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
DP	Diagrama de proces	I.Ș.	I.S.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
1.	Cerere de înscriere (Anexa 1)	I.Ș.	I.S.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Declarație pe propria răspundere (Anexa 2)	I.Ș.	I.S.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	Declarație-acord (Anexa 3)	I.Ș.	I.S.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura

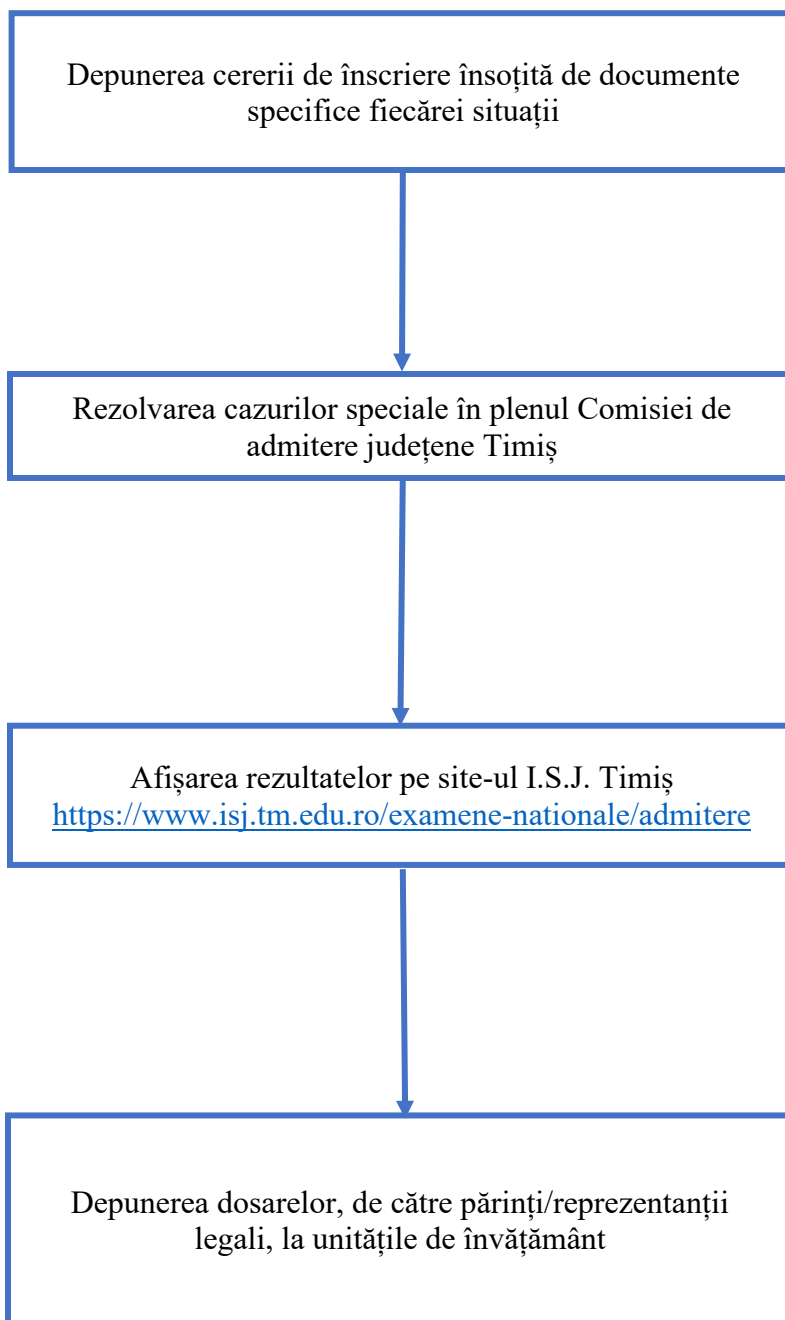
Procedura operațională, Cod **P 10.23** „Rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027”

ANEXE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMANTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027"

Cod: P 10.23

Diagrama de proces



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)371 627 683

registratura@isjtm.ro , www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Nr./.....07.2026

ANEXA 1

**CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE
2026**

Subsemnatul/a, _____, posesor al numărului de telefon
_____ cu adresa de corespondență electronică (e-mail) _____
_____ în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei
_____ absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în
anul școlar _____ la _____
având CNP _____ domiciliat/ă în localitatea _____
județul _____ strada _____ nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____ cod
poștal _____ cu media de admitere _____ repartizat în anul 2026 la _____

cod _____ unde am depus dosarul de înscriere, solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele la etapa de
rezolvare a situațiilor speciale, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

- ☐ Situație medicală specială;
- ☐ Schimb între elevi;
- ☐ Candidați gemeni;
- ☐ Redistribuire pentru apropiere de domiciliu;
- ☐ Erori de transcriere greșită în baza de date.

Optez pentru următoarele specializări în ordine:

Nr. Crt.	COD	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Filiera/ Profilul/ Domeniul pregătirii de bază/Specializarea/Calificarea profesională
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)371 627 683

registratura@isjtm.ro , www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- ☐ Copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
 - ☐ Certificatul medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică;
 - ☐ Acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
 - ☐ Copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
 - ☐ Copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
 - ☐ Copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
 - ☐ Copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
 - ☐ Recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă;
 - ☐ Copia certificatului de orientare școlară și profesională;
 - ☐ Declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform Anexei 2, în cazul dosarelor transmise online;
 - ☐ Declarație - acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei 3 la prezenta procedură;
 - ☐ Copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.
-
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
 - Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Timiș, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
 - Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Timiș, în vederea soluționării prezentei cereri.
 - Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)371 627 683

registratura@isjtm.ro , www.isjtm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, _____, părintele/reprezentantul legal al copilului _____

domiciliat/ă în localitatea _____ județul _____ strada _____

nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____ legitimat(ă) cu _____

seria _____ nr _____ CNP _____

declar, pe proprie răspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele de mai jos:

- ☐ Copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- ☐ Certificatul medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică;
- ☐ Acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- ☐ Copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
- ☐ Copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
- ☐ Copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- ☐ Copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- ☐ Recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă;
- ☐ Copia certificatului de orientare școlară și profesională;
- ☐ Declarație - acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei 3 la prezenta procedură;
- ☐ Copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați;

transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- La data comunicată de inspectoratul școlar, voi prezenta, la secretariatul unității de învățământ liceal, documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu, _____, în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026 - 2027, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Timiș, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Timiș, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)371 627 683

registratura@isjtm.ro , www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

ANEXA 3

DECLARAȚIE ACORD

Subsemnatul/a, _____, cu domiciliul/reședința în
localitatea _____ județul _____
strada _____ nr. ____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____
mama/tatăl al elevului _____
absolvent al Școlii _____
declară că:

- Avem/ ☐ nu avem custodie comună asupra minorului;
 - Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului prin următorul document
-
- Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în *Cererea de înscriere în învățământul liceal - etapa de situații speciale*.

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea admiterii în învățământul liceal, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data completării: _____

Semnătura: _____