

<b>Unitatea de învățământ</b> SCOALA GIMNAZIALA CHECEA	<b>Procedura operațională:</b> <b>„privind siguranta</b> <b>prescolarilor in</b> <b>realizarea rutinelor”</b> Cod	Ediția: I Nr. exemplare:
<b>Compartimentul:</b> <b>INVATAMANT PRESCOLAR</b>		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. din
		Exemplar:

**NR. INREG.897/16.09.2024**

**Compartimentul: INVATAMANT PRESCOLAR**

**PROCEDURA**  
**OPERATIONALĂ**  
**„PRIVIND SIGURANTA**  
**PRESCOLARILOR IN**  
**REALIZAREA**  
**RUTINELOR.”**

VALIDAT ȘEDINȚA C.P. 05.09.2024

APROBAT ȘEDINȚA C.A.12.09.2024

Ediția: I  
Revizuirea: 0

<b>Unitatea de învățământ</b> SCOALA GIMNAZIALA CHECEA	Procedura operațională: <b>„privind siguranța prescolarilor în realizarea rutinelor”</b> Cod	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Pag. din		
Exemplar:		
<b>Compartimentul:</b> <b>INVATAMANT PRESCOLAR</b>		

**Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI  
procedurii operaționale**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Elemente privind responsabilii / operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.1.	Elaborat	Micle Eugenia	Educatoare	13.09.2024	
1.2.	Verificat	Micle Eugenia	Educatoare	13.09.2024	
1.3.	Aprobat	Voicu Florentina	Director	13.09.2024	

<b>Unitatea de învățământ</b> SCOALA GIMNAZIALA CHECEA	Procedura operațională: <b>„privind siguranța prescolarilor în realizarea rutinelor”</b> Cod	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Pag. din		
Exemplar:		
<b>Compartimentul:</b> <b>INVATAMANT PRESCOLAR</b>		

**Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	<b>Ediția I</b>			
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	<b>Ediția a II-a</b>			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

**Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul  
ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Voicu Florentina	13.09.2024	
3.2.	Avizare	1	Conducere			13.09.2024	
3.3.	Aplicare	1	Conducere	Educatoare	Micle Eugenia	13.09.2024	
3.4.	Aplicare	1	....	Educatoare	Popovici Alexandra	13.09.2024	
3.5.	Aplicare	2	....	Educatoare	Buzatu Simona	13.09.2024	
3.6.	Informare	3	Personal nedidactic	Ingrijitoare	Hangya Viorica Matei Ovidiu	13.09.2024	
3.7.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Secretar	Bechira Andreea	13.09.2024	
3.8.	Alte scopuri	1					

<b>Unitatea de învățământ</b> SCOALA GIMNAZIALA CHECEA	Procedura operațională: <b>„privind siguranța prescolarilor în realizarea rutinelor”</b> Cod	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Pag. din		
Exemplar:		
<b>Compartimentul:</b> <b>INVATAMANT PRESCOLAR</b>		

### **SCOPUL procedurii operaționale**

- 1.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 1.4. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 1.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor dispozițiilor privind siguranța prescolarilor în realizarea rutinelor în Grădinița P.N. Checea

### **DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

Prezenta procedură este aplicabilă în GRADINITA P.N CHECEA

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor;
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

-grupele de prescolari  
-cadrele didactice  
-conducerea unitatii  
-secretariat

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente;
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

-grupele de prescolari  
-cadrele didactice  
-conducerea unitatii  
-secretariat

<b>Unitatea de învățământ</b> SCOALA GIMNAZIALA CHECEA	Procedura operațională: <b>„privind siguranța prescolarilor în realizarea rutinelor”</b> Cod	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: <b>INVATAMANT PRESCOLAR</b>		Pag. din
		Exemplar:

### **DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

1.6. Reglementări internaționale (aplicabile sau orientative)

- Standardele internaționale de management / control intern;
- Convenția ONU cu privire la drepturile copiilor
- Convenția Drepturilor Copiilor

1.7. Legislație primară

- Legea nr. 128 / 1997 privind Statutul personalului didactic, completată, modificată și republicată;
- Legea Educației Naționale 2011
- Legea nr.20/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în Unitățile de învățământ.

1.8. Legislație secundară

- O.M.F.P nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern
- O.M.F.P nr.139/2006 privind constituirea Comisiei de monitorizare
- O.M.E.F. nr.998/2008 pentru aprobarea procedurii de sistem

1.9. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar al Județului Timiș
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare (ROFIS)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP)
- R.O.I al Școlii Gimnaziale Checea
- R.I al Școlii Gimnaziale Checea
- Decizii și hotărâri interne
- Circuitul documentelor

<b>Unitatea de învățământ</b> SCOALA GIMNAZIALA CHECEA	Procedura operațională: <b>„privind siguranța prescolarilor în realizarea rutinelor”</b> Cod	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: <b>INVATAMANT PRESCOLAR</b>		Pag. din
		Exemplar:

**DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR  
utilizați în procedura operațională**

1.10. Definiții ale termenilor utilizați:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</b>
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

1.11. Abrevieri ale termenilor utilizați

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare

<b>Unitatea de învățământ</b> SCOALA GIMNAZIALA CHECEA	Procedura operațională: <b>„privind siguranta prescolarilor in realizarea rutinelor”</b> Cod	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: <b>INVATAMANT PRESCOLAR</b>		Pag. din
		Exemplar:

## DESCRIEREA procedurii operaționale

### 1.12. Generalități

„Siguranta in unitatile de invatamant se realizeaza sub coordonarea prefectului si este in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale,a inspectoratelor scolare,a Directiei Generale de Politie a Municipiului Bucuresti sau inspectoratelor judetene de politie,a Directiei Generale de Jandarmeriei a Municipiului Bucuresti ori a inspectoratului de jandarmi judetean si a autoritatii administratiei publice locale.”

„In fiecare unitate scolara,consiliul profesoral,cu consultarea consiliului reprezentant al parintilor,emite un regulament de ordine interioara,cu precizarea conditiilor de acces in scoala si gradinita al profesorilor,elevilor si al vizitatorilor,regulament care este pus si la dispozitia Directiei Generale de Politie a Municipiului Bucuresti sau a inspectorului de politie judetean si a Directiei Generale de Jandarmerie a Municipiului Bucuresti ori a inspectoratului de jandarmi judetean.”

„Consiliile judetene,Consiliul General al Municipiului Bucuresti si consiliile locale aloca,in limita bugetelor aprobate,resurse financiare,necesare pentru realizarea imprejmuirilor,securizarea cladirilor unitatilor de invatamant,pentru iluminat si pentru alte masuri prin care creste siguranta unitatilor scolare,la solicitarea consiliului de administratie al unitatilor scolare ,la solicitarea consiliului de administratie al unitatii scolare cu sprijinul de specialitate acordat de politie,conform prevederilor legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor,bunurilor,valorilor si protectia persoanelor,cu modificarile si completarile ulterioare.”

„Prefectii impreuna cu reprezentanti ai inspectoratului scolar,al Directiei Generale de Politie a Municipiului Bucuresti ori a inspectoratului de politie judetean,ai Directiei Generale de Jandarmi ai Municipiului Bucuresti sau ai inspectoratului de jandarmi judetean si ai autoritatii administrative publice locale,analizeaza trimestrial modul in care este asigurata protectia unitatilor de invatamant,elaborand si deruland programe sau proiecte de prevenire a violentei in mediul scolar”

Parintii au luat la cunostinta urmatoarele:

#### **La venirea in unitate:**

- prescolarii sunt preluati de educatoarea la grupa sau de ingrijitoare
- din momentul in care au ajuns in incinta copiii nu mai pot iesi decat insotiti de parinti sau alte persoane desemnate de acestia
- nu paraseste incinta unitatii neinsotiti de aparținători
- copiii isi vor schimba obligatoriu incaltamintea de strada cu papuci care sa nu le puna in pericol sanatatea
  - copilul este însoțit de un singur aparținător
- La ora 9.00 usa gradinitei se incuie pana la ora 12.30

#### **In sala de clasa:**

- respecta regulamentul grupei
- nu umbla la instalatiile electrice si la aparatura electrica/electronica
- nu se apleaca peste pervazul ferestrei atat in clasa cat si la toaleta
- nu arunca obiecte spre sau pe fereastra
- evita conflictele cu colegii si orice mod de a-i lovi(voluntar,involuntar)

<b>Unitatea de învățământ</b> SCOALA GIMNAZIALA CHECEA	Procedura operațională: <b>„privind siguranta prescolarilor in realizarea rutinelor”</b> Cod	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: <b>INVATAMANT PRESCOLAR</b>		Pag. din
		Exemplar:

- nu au voie sa aduca/foloseasca obiecte contondente sau care pot provoca incendii,accidente(chibrituri,brichete,lame,pocnitori)
- la recomandarea medicului/familiei iau medicamente numai in prezenta cadrului didactic
- iarna se vor lua masuri pentru a evita pericolele de incendiu:copiii nu au voie sa se atinga de calorifere.

#### **Pe holurile unitatii/scari:**

- merg pe mijlocul holului pentru a se evita loviturile cauzate de mobilierul de pe holuri.
- se incoloneaza la grupul sanitar si spalator numai insotiti de cadrul didactic si ingrijitoare
- la baie se merge esalonat pe grupe:
  - 9.30-grupa mica
  - 9.40-grupa mijlocie
  - 9.50-grupa mare
- la toaleta va fi cadrul didactic si ingrijitoarea,una va supraveghea baietii,cealalta fetele.
- la spalator si la grupul sanitar nu se sare
- deplasarea dintr-un loc in altul se face mergand nu alergand
- nu au voie copiii sa intre in magazie,beciuri,etc.

#### **In curtea gradinitei:**

- activitatile sportive se desfasoara in prezenta cadrului didactic
- este interzisa catararea pe porti,garduri,cladiri,materialul de constructii existent in curtea gradinitei
- curtea si cladirea gradinitei sunt supravegheate pe toata durata cursurilor si pauzelor de catre cadrele didactice si de ingrijitoarea gradinitei care instiinteaza imediat conducerea unitatii de învățământ pentru solutionarea problemelor ivite
- unitatea/curtea gradinitei nu pot fi parasite in timpul desfasurarii cursurilor/pauzelor.

#### **In afara gradinitei:**

- se deplaseaza spre gradinita si spre casa numai impreuna cu parintii sau alte persoane indicate de parinti
- plecarea acasa se face intre orele 12.30-13.00
- !!! -parintele isi ia copilul doar de la educatoarea grupei unde este înscris copilul
- incepanad cu ora 12.30 pleaca copiii neinsotiti (conform declaratiilor parintilor)
- sub nici o forma nu insotesc persoane care le solicita compania,nici la domiciliu,nici in alta parte
- pe drum respecta regulile de circulatie invatate:merg pe trotuar,la traversarea soselei se asigura din stanga si din dreapta
- nu arunca resturi alimentare sau ambalaje pe strada
- nu distrug spatiul verde,nu rup pomii
- copiii care nu sunt asteptati vor ramane in clasa cu educatoarea pana la sosirea insotitorilor

#### **La servirea mesei:**

- fiecare copil este supravegheat de cadrele didactice
- nu vorbesc in timpul mesei
- copiii nu au voie sa se joace in timpul mesei



<b>Unitatea de învățământ</b> SCOALA GIMNAZIALA CHECEA	<b>Procedura operațională:</b> <b>„privind siguranta</b> <b>prescolarilor in</b> <b>realizarea rutinelor”</b> Cod	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Pag. din		
Exemplar:		
<b>Compartimentul:</b> <b>INVATAMANT PRESCOLAR</b>		

-nu se consuma dulciuri,fructe exotice,sucuri decat in cazul evenimentelor organizate(serbari,zile de nastere,onomastici,ziua copilului,etc.)

**Atât furnizorii de educatie ca și beneficiarii directii și indirecti ai educatiei respecta :**

- ▶ ROFUIP Școlii Gimnaziale Checea,
- ▶ Regulamentul Grădiniței P.N. Checea ,
- ▶ Regulamentul Intern al instituție ,

### 1.13. Documentele utilizate

**Regulamente,instructiuni,proceduri,alte documente care sa vina in intampinarea evenimentelor de orice fel.**

### 8.3. Resurse necesare

- 8.3.1. Resurse materiale
  - bunuri din dotare
- 8.3.2. Resurse umane
  - personalul unitatii,parintii,comunitatea
- 8.3.3. Resurse financiare
  - donatii,sponsorizari,alte forme extrabugetare
- 8.3.4. Resurse informaționale
  - baze de date privind legislația aplicabilă
  - colecția Monitorul Oficial al României
  - LEX.exe

### 8.4. Modul de lucru

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Descrierea operațiunilor</b>
0.	1.	2.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		



<b>Unitatea de învățământ</b> SCOALA GIMNAZIALA CHECEA	<b>Procedura operațională:</b> <b>„privind siguranța</b> <b>prescolarilor în</b> <b>realizarea rutinelor”</b> Cod	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Pag. din		
Exemplar:		
<b>Compartimentul:</b> <b>INVATAMANT PRESCOLAR</b>		

#### 4.CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8.	Descrierea procedurii operaționale	8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

Ediția: I  
Revizuirea: 0

<b>Unitatea de învățământ</b> SCOALA GIMNAZIALA CHECEA	Procedura operațională: <b>„privind siguranța  prescolarilor în  realizarea rutinelor”</b> Cod	Ediția: I Nr. exemplare:
Compartimentul: <b>INVATAMANT PRESCOLAR</b>		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. din
		Exemplar: