

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHECEA
CHECEA NR. 88, JUD. TIMIȘ Tel:0256/365167 Fax:0256/365167
NR INREG 941/1/16.09.2024

Avizat in C.P. din 05.09.2024

Aprobat in C.A. din 12.09.2024

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE

An scolar 2024-2025

**DIRECTOR
VOICU FLORENTINA**

PROCEDURA DE OBSERVARE A PREDARII - INVATARII

Scopul :

Scopul acestei proceduri este acela de a defini modul si mijloacele de realizare a activitatilor de asistenta la ore, asigurarea consultantei didactice prin asistente la ore si activitati demonstrative :

1. asistentele la ore vor urmari valoarea adaugata –prin lectie, din punct de vedere informativ –formativ si dezvoltarea proceselor intelectuale ;
2. asistentele si interasistentele vor urmari centrarea pe elev a demersului didactic , invatarea prin cooperare , utilizarea unor strategii interactive si deductive, formarea conceptului cheie pentru educatia permanenta.

Obiectivul central in acest an scolar va fi centrarea pe elev a procesului de predare-invatare .

Asistenta la ore reprezinta un instrument de evaluare , cuantificare si corectare a disfunctionalitatilor care pot aparea in procesul de predare invatare.

Obiectul:

Aceasta procedura se aplica tuturor membrilor personalului didactic de predare.

Responsabilitati:

- Responsabil de procedura : doamna director Voicu Florentina
- Invatatorii/ profesorii , vor detine si prezenta cu ocazia asistentei documentele prevazute in mapa profesorului.

Procedura :

Pasul 1.

Postarea pe sit-ul scolii si afisarea in cancelarie a Graficului de monitorizare a activitatii de predare – invatare , cu precizarea termenelor de realizare a asistentelor la ore cat si disciplinele vizate.

Pasul 2.

In urma discutarii cu cadrele didactice, se va stabili ca 50% din asistente sa fie anuntate (anexa 1). Se instituie regula: prima asistenta anuntata, asistenta de revenire neanuntata.

Cadrele didactice cu norma intreaga vor fi asistate de doua ori pe semestru , iar cele cu 1/2 de norma o singura data pe semestru.

Pasul 3.

Efectuarea observarii activitatilor la clasa. Se va completa fisa de observare a lectiei (din anexa) precizand punctele tari ,punctele slabe , calificativul dat cadrului didactic asistat .

Pasul 4.

Se verifica :

- Portofoliul profesorului/ invatatorului/educatorului;
- Documentele elevilor :-caiete de notite ;
-portofoliile elevilor.

Pasul 5.

Se va propune , **atunci cand este cazul** , cadrului didactic asistat : realizarea unui plan de imbunatatire a activitatii cu termene clare de realizare.

Planurile de imbunatatire ,impreuna cu **fisele de asistenta** (anexa 2) vor fi depuse la dosarul de asistente , vor fi arhivate, acestea constituind dovezi ale activitatii depuse .

Asistențele la ore vor urmări :

1. Documentele supuse evaluarii:
 - portofoliul profesorului (planificarile intocmite conform programei scolare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc),
 - caietele elevilor,
 - catalogul,
 - carnetele de note precum si
 - alte surse.

Echipele care efectueaza asistenta la lectie: directorul sau directorul si responsabilul CM/CEAC.

La rubrica Observatii se pot trece diverse:

- asistenta realizata,
- asistenta reprogramata,
- sesizare de la parinti/elevi etc

Suport legislativ:

ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: [CAP. 1, ART. 17](#), alineatul (3), [ART. 22](#).

anexa 1

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

An scolar 2024-2025

Nr. Crt.	Perioada	Catedra/Profesorul/Clasa asistata	Obs.
1.	OCTOMBRIE	1. Educatori, 2. Invatatori	
2.	NOIEMBRIE	1. Invatatori, 2. Matematica	
3.	DECEMBRIE	1. Fizica, 2. Chimie, 3. Biologie 4. Educatie tehnologica	
4.	IANUARIE	1. Engleza, 2. Germana 3. Educatori, 4. Educatie plastica	
5.	FEBRUARIE	1. Limba si literatura romana, 2. Invatatori 3. Educatie fizica	
6.	MARTIE	1. Istorie, 2. Geografie, 3. Cultura civica	
7.	APRILIE	1. Religie, 2. Educatie plastica 3. Latina	
8.	MAI	1. Educatie muzicala, 2. Educatie fizica	
9.	IUNIE	1. Educatie tehnologica	

** Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.*

FISA DE ASISTENTA LA OREDirector : **prof. Voicu Florentina**An școlar: **2024-2025**Numele, prenumele și specializarea cadrului didactic asistat : Obiectivele
asistenței :**Disciplina:****Clasa / nr.elevi prezenți /din:** / /**Tema:****Tipul lecției:****Timpul petrecut în asistență:****Data:****1.Proiectarea activității:**

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Proiectarea unității de învățare curente și corelarea cu planificarea calendaristică /proiectul didactic					

2.Conținutul științific al lecției:

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Corespondența conținutului lecției cu proiectarea didactică.					
Rigurozitatea științifică și exprimarea corectă.					
Corelarea întră și interdisciplinara a cunoștințelor.					

3. Desfășurarea lecției:

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Aspectul sălii de clasă					
Crearea cadrului afectiv propice desfășurării orelor					
Ținuta,tonul,gestica					
Verificarea cunoștințelor anterioare / a temei					
Organizarea conținutului,înlantuirea noțiunilor,respectarea logicii.					
Integrarea lecției în sistemul de lecții din care face parte					
Claritatea și corectitudinea explicațiilor					
Folosirea exemplilor					
Adaptarea metodelor folosite la obiectivele și conținutul lecției					
Aplicarea cunoștințelor în situații diverse					
Utilizarea diferitelor forme de activitate (individuală,pe grupe,frontala etc)					
Strategii de diferențiere și individualizare					
Gradul de solicitare al elevilor					
Interacțiunile: profesor-elev, elev-elev, elev-profesor					
Modul de corectare al greșelilor					
Adecvarea stilului didactic la particularitățile clasei					
Asigurarea retenției și transferului					
Feedback-ul lecției					
Stabilirea sarcinii de lucru pentru acasă					
Modul de notare și evaluare					

4. Activitatea elevilor

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Atitudinea fata de invatatura					
Responsabilitate fata de studiu					
Calitatea cunostintelor, priceperilor si deprinderilor insusite de elevi					

5. Autoevaluarea

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Nivelul autoanalizei lecției					

Analiza activității

Puncte tari	Puncte slabe
Evaluarea activității cadrului didactic (planificare, cunoașterea conținutului, strategii, folosirea resurselor, modul în care evaluează, folosirea temei pentru acasă)	
Evaluarea atitudinii elevilor față de educația primită în școală (atitudinea față de învățare, responsabilitatea față de studiu, perseverența, comportament, relațiile cu profesorul și colegii, colaborarea cu colegii)	
Ce au învățat elevii și ce sunt capabili să facă (progresul realizat în timpul lecției, nivelul cunoașterii, al deprinderilor și al înțelegerii, utilitatea a ceea ce au învățat)	
Alte observații (dotarea, resurse, atenția acordată elevilor cu nevoi speciale)	
Recomandări	

Calificativ acordat :

Cadru didactic,

Director,
Prof.