

**ANUNT**

**CONCURS OCUPARE POST VACANT DE MUNCITOR-FOCHIST**

perioadă nedeterminată 0,5 norma Grădinița P.N.Checea

Școala Gimnazială Checea,, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant de fochist , perioadă nedeterminată , în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022, publicat în M.O. nr. 1078/2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** muncitor de întreținere cu atribuții de fochist

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 0,5 normă , 0,5 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**DURATA /TIMP DE LUCRU:** 4 ore/zi; 20 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**ANGAJATOR:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHECEA – GRĂDINIȚA P.N. CHECEA

**1.CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI :**

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;

3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ - 2003,

Codul muncii, cu modificările ulterioare ,

4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile

sănitate abilitate;

5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

6. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

7. Nu execută o pedepsă complementară pentru care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția ,de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii față de

acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii.

8. Nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 , alineatul (2)din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoane care au comis infracțiuni sexuale , de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008.

## II.CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI;

- Studii medii ;
- Abilitati pentru munca in echipa;
- Vechime în muncă- muncitor calificat constituie un avantaj
- Experiënța în domeniu -constituie un avantaj

## III.PROBELE DE CONCURS:

- 1.Selectia dosarelor de înscriere și acordarea punctajului –punctaj maxim 100 p
2. Proba scrisă-120 minute, punctaj maxim 100 p
3. Proba practica – 30 minute /candidat , punctaj maxim 100 p, eliminatorie

3. Interviu – 15 minute/candidat, punctaj maxim 100 p; punctajul obținut nu poate fi contestat

Punctajul minim obținut la fiecare proba este de 50 puncte.

Va fi declarat „ admis”la proba de selecție a dosarelor , candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Va fi declarat „ admis”la proba scrisă , candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte

Va fi declarat „ admis”la proba practica , candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte. Va fi declarat „ admis”la interviu , candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte, nota nu poate fi contestata

#### IV. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă (Cap. IV obligațiile lucrătorilor, Cap. V supravegherea sanatații, Cap. VI comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Cap. VII grupuri sensibile la riscuri)

2. Legea 477/08.11.2004.-privind Codul de Conducita a Cersonalului Contractual din Autoritățile și Instituțiile publice, Cap II -Normele de conducita profesională a personalului contractual
3. Legea nr.307/12.iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată (Cap. II – Secțiunea 6 –Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului, salariatului.)

4. Obligațiile generale. Reguli referitoare la echipamentele de muncă – HG.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
5. Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată.

6. Manual de instalații , Editura ARTECNO - București 2010

#### V. TEMATICA DE CONCURS

1. Clasificarea generală a cazanelor
2. Deservirea cazanelor de încălzire/Supravegherea cazanelor
3. Descrierea și funcționarea cazanelor
4. Atribuțiile fochistului /Clasificarea și autorizarea fochiștilor
5. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor în unitățile de învățământ
6. Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor
7. Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă
8. Răspunderea disciplinară
9. Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului, pornirea și funcționarea cazanului.

## **VI. COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS:**

a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare ( în care se specifică postul pentru care candidază, grădinița sau școala);

b) Carte de identitate original și copia xerox sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) Certificat de naștere original și copie xerox

d) Certificat de căsătorie xerox și original;

e) Diploma de studii original și copie xerox

f) Cartelului de muncă original și copie xerox conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în

specialitatea studii;

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidază;

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) Curriculum vitae;

j) Recomandare de la ultimul loc de muncă

k) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat.

**Nota: Va rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate**

mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să

treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

## **VII. DATE DE CONTACT.**

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Checca în

perioada prevăzută de calendar

Prezentul anunț poate fi consultat și pe site-ul unității școlare la adresa

<https://scoala-checca.ro>

Relatiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon

0256/365167

## VIII. CALENDARUL CONCURSULUI :

1. Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Școala Gimnazială Checea și verificarea documentelor din dosar 11.10.2023-31.10.2023 între orele 8.00-12.00
2. Analiza dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului 01.11.2023, ora 12.00

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 01.11.2023, ora 13.00

Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor, 01.11.2023, ora 14.00

Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor 02.11.2023, ora 13.00

3. Proba scrisă -03.11.2023, ora 10.00

Afișarea rezultatelor probei scrise - 03.11.2023, ora 13.00

Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor ,03.11.2023, ora 14.00

Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor 06.11.2023, ora 13.00

4. Susținerea probei practice 07.11.2023, ora 12.00

Afișarea rezultatelor probei practice -07.11.2023, ora 14.00

5. Susținerea interviului 08.11.2023, ora 12.00

Afișarea rezultatelor după interviu (nu poate fi contestat) 08.11.2023, ora 14.00

6. Afișarea rezultatelor finale 09.11.2023

## IX. SARCINI DE SERVICIU :

1. Asigurarea încălzirii spațiilor școlare pe perioada sezonului rece (apținerea focului, pornirea cazanului, funcționarea cazanului, oprirea și răciră cazanului).
2. Executarea lucrărilor de întreținere (vârșeli, vopsitorie, montaj gresie/faianță, reparații curente, etc.) în timpul vacanțelor școlare sau ori de câte ori este nevoie.
3. Participarea la întreținerea spațiilor verzi, degajarea aleilor de zăpadă și gheață.
4. Respecta cu stricte norme S.S.M. și P.S.T.
5. Îndeplinește și alte sarcini trasate de conducerea unității de învățământ.



DIRECTOR, VOICU FLORENTINA

Durata probei este de 2 ore. Punctajul minim 50 puncte, maxim 100 puncte.

Aceasta se desfășoară pe baza unui test grila stabilit de comisia de concurs. Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

## XII PROBA SCRISĂ

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minim 50 puncte. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

## Criterii de evaluare pentru interviu

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba practică.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la

## XI INTERVIUL

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, înlocuind de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

- constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului pentru care candidează;
- Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
  - capacitatea de adaptare;
  - capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
  - îndemănare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
  - capacitatea de comunicare;
  - capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

## X. PROBA PRACTICĂ.